



Kurzanleitung Kronen-Design (bitte auf jeden Fall durchlesen)

Teil 1 – Kronen-Design Programminstallation

Legen Sie die Programm CD in Ihr Computerlaufwerk.

Klicken Sie auf das Arbeitsplatz-Symbol auf Ihrem Bildschirm, dann auf den Laufwerksbuchstaben des CD-Laufwerkes und dann auf die Datei INSTALL.EXE.

Das Installationsprogramm wird gestartet. Klicken Sie auf WEITER.

Klicken Sie auf JA, nachdem Sie die Lizenzbedingungen gelesen haben und dann auf WEITER, wenn das oben vorgeschlagene Zielverzeichnis für die Installation ok ist.

Wählen Sie vollständige Installation (ansonsten klicken Sie die Dinge weg, die nicht installiert werden sollen) und dann auf WEITER.

Danach erhalten Sie Vorschläge für Programmgruppe und Desktop Icon.

Klicken Sie auf WEITER. Die Installation beginnt und kurze Zeit später können Sie mit dem Programm arbeiten.

Start

Wählen Sie im Windows Startmenü unter Programme /Kronenberg "Kronen-Design" oder auf der Arbeitsfläche das Symbol und das Programm wird gestartet.

Gleich nach dem Start erscheint das "Tipp des Tages" -Fenster. Nachdem Sie dieses geschlossen haben, werden Sie gefragt, welche Vorlage Sie bearbeiten wollen.

Wenn Sie eine vorhandene Datei bearbeiten wollen, klicken Sie auf Öffnen, ansonsten klicken Sie nun bei den Vorlagen auf den Pfeil nach unten, bis die Vorlage

DinA4 oder **DinA4 Quer** erscheint. Wählen Sie ein Format aus, je nachdem wie Sie Ihr Design erstellen möchten und bestätigen dann mit OK.

Wir erklären nun die wichtigsten Arbeiten wie einfachen Text anlegen, Rundtext erstellen und Bilder einbinden.

Einfachen Text eingeben

Nachdem Sie die Vorlage geladen haben, können Sie mit dem Entwurf beginnen.

Um Text auf das A4 Blatt zu bringen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Buchstaben A in der linken Werkzeugleiste.

Der Mauspeil wandelt sich zu einem Kreuz mit dem Wort Text darüber. Bewegen Sie nun die Maus an die Stelle, an der Sie mit der Texteingabe beginnen wollen.

Drücken Sie dann die linke Maustaste, halten Sie diese gedrückt und bewegen Sie die Maus erst nach rechts und dann nach unten, bis Sie ein Rechteck aufgezogen haben, in das der Text geschrieben werden kann.

Lassen Sie die Maustaste los und Sie sehen einen Kasten und es öffnet sich ein Fenster zur Texteingabe.

Sollte sich dieses nicht öffnen, können Sie auch in der oberen Werkzeugleiste auf das schwarze T im weißen Kasten klicken.

Geben Sie jetzt den gewünschten Text ein. Sie können diesen dann bearbeiten, indem Sie in der oberen Werkzeugleiste die Textart, Textgröße, Textfarbe usw.. ändern.

Text drehen

Wenn Sie z.B. einen Text statt von rechts nach links von unten nach oben gestalten wollen, können Sie dies einfach tun.

Um ihn zu drehen, klicken Sie doppelt auf den Textrahmen und die Ecken werden zu roten Punkten. Klicken Sie nun auf einen der roten Punkte, halten Sie die Maustaste gedrückt, und bewegen Sie die Maus so weit, bis sich der Rahmen um 90 Grad gedreht hat. (mit gedrückter STRG-Taste in eingestellten Winkelschritten)

Arbeitsfläche vergrößern

Um besser arbeiten zu können, können Sie auf das Lupensymbol auf der linken Seite klicken, setzen Sie die Maus auf die linke obere Ecke z.B. über dem Text an, halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie ein Rechteck nach rechts unten auf, bis der Text umschlossen ist. Lassen Sie nun die Maustaste los. Der Text wird auf die Größe der Arbeitsfläche vergrößert.

Wenn das Lupensymbol angezeigt ist, können Sie alternativ durch Drücken der linken Maustaste die Anzeige vergrößern und mit der rechten Maustaste verkleinern (das Gleiche können Sie immer wieder mit den zwei Lupensymbolen in der Symbolleiste machen). Wenn der Mauszeiger in Pfeilform angezeigt wird, können Sie auch mittels der rechten Maustaste im Zoom-Popup-Menü die gewünschte Vergrößerung auswählen.



Rundtext anlegen

Um einen Rundtext zu erzeugen, klicken Sie zunächst auf eines der beiden Rundtext-Symbole in der Werkzeugleiste am linken Rand, je nachdem, wie der Text angeordnet werden soll.

Plazieren Sie die Maus etwa an der Stelle, an der Sie den Text haben möchten, halten Sie die linke Maustaste gedrückt, und ziehen Sie ein Rechteck auf. Größe und Anordnung können Sie hinterher noch verändern.

Es öffnet sich das Texteingabe-Fenster, in das Sie Ihren Text eintippen. Der Rundtext wird während der Eingabe sofort berechnet und dargestellt. Das Rundtext-Objekt ist markiert, was Sie an den schwarzen Greifpunkten erkennen. Jetzt können Sie noch mit Hilfe der oberen Symbolleiste Schriftart (achten Sie bitte darauf, dass nur TrueType-Schriften korrekt dargestellt werden können), Schriftgröße, Zeilenabstand, Buchstabenabstand sowie Farbe verändern. Durch ziehen an den schwarzen Greifpunkten verändern Sie die Größe. Wenn der Mauszeiger eine Hand darstellt, können Sie das Objekt verschieben.

Wenn Sie jetzt noch einmal auf das Rundtext-Objekt klicken, werden die schwarzen Greifpunkte rot. Bewegen Sie den Mauszeiger auf einen dieser Punkte, so wird aus dem Mauszeiger das Dreh-Symbol (2 Pfeile).

Das Objekt kann jetzt gedreht werden. Halten Sie dazu die Maustaste gedrückt und bewegen Sie das Objekt in die gewünschte Richtung.

Die Drehrichtung kann frei oder, wenn Sie nach Beginn des Drehens die STRG-Taste drücken, nach definierten Winkelschritten erfolgen. Die Einstellungen der Winkelschritte finden Sie in der Symbolleiste "Winkelschritte einstellen"(dunkelblauer Kreis mit grünem Punkt).

Einfacher geht es jedoch, wenn Sie einen der Pfeile neben der Winkelseinstellung in der gleichen Symbolleiste drücken. Hier drehen sich alle markierten Objekte um den eingestellten Winkelschritt in die jeweilige Richtung.

Wenn ein Objekt markiert ist, d.h. mit Greifpunkten versehen ist, können Sie auch auf das Objekt mit der rechten Maustaste klicken. In dem nun erscheinenden Popup-Menü haben

Sie die Möglichkeit, diverse Veränderungen vorzunehmen: Position, Größe, Füllfarbe, Stifffarbe, Textfarbe usw.



Bilder einbinden

Sie können auch Bilder und Clipart einfügen.

Bitte beachten Sie, dass das Programm nur Bilder im .bmp, .jpg, .tif, .tga, .png, .emf oder .wmf-Dateiformat einlesen kann. Andere Formate müssen zunächst mit einem entsprechenden Programm konvertiert werden.

IrfanView32 ist z.B. ein leistungsfähiges Freeware-Programm. Sie finden das Programm schon im "Kronen-Design" Tools-Menü (klicken Sie oben in der Menüleiste auf Tools) installiert und können es sofort aufrufen.

Dieses Programm gehört nicht zu "Kronen-Design". Bitte beachten Sie die im Programm aufgeführten Benutzungshinweise. Einfach das Bild einlesen und dann z.B. im .jpg-Format abspeichern.

Falls Sie nur einen Ausschnitt des Bildes benötigen, ziehen Sie im Vorschaufenster einfach ein Rechteck auf und der gewählte Ausschnitt wird angezeigt. Nun können Sie mittels des nun aktiven "Auswahl"-Schalters den Ausschnitt in Ihr Dokument laden.

Mit einem Klick der linken oder rechten Maustaste auf das Vorschaufenster zoomen Sie das Bild.

Aber nun geht es los:

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol mit den Bergen in der linken Werkzeugleiste.

Der Mauszeiger wandelt sich zum Kreuz mit dem angehängten Symbol.

Gehen Sie nun an die Stelle, an der Sie das Bild anbringen wollen, klicken Sie und halten Sie die linke Maustaste fest und ziehen Sie wieder wie beim Text bereits erklärt ein Rechteck auf in etwa so groß wie das Bild erscheinen soll (Sie können die Größe hinterher noch beliebig verändern).

Es öffnet sich das Fenster BILD LADEN, in dem Sie nun das gewünschte Bild suchen und einlesen können. Sollte Ihr Bild ein Dateiformat haben, das nicht unterstützt wird, erscheint es nicht in der Liste und Sie müssen es zunächst wie oben geschildert in ein lesbares Format umwandeln.

Auf der CD befinden sich bereits einige fertige Hintergründe und Clipart zur freien Verwendung.

Wenn Sie diese nutzen möchten, klicken Sie jetzt bitte auf Ihren Laufwerksbuchstaben, in dem sich die CD befindet und gehen Sie dann in das jeweilige Unterverzeichnis wie HINTERGRUND, CLIPART usw..

Es erscheinen links die Dateien und wenn Sie eine anklicken, erscheint rechts die jeweilige Vorschau.

Wählen Sie nun ein Bild aus und klicken Sie auf OK. Das Bild wird nun eingeladen und Sie können es anschließend durch Ziehen an den Seiten in der Größe verändern.

Klicken Sie nun einmal oben in der Werkzeugleiste auf das Wort BILD und Sie können sehen, was Sie alles mit dem Bild machen können.

Texte, Bilder und Hintergründe

Sie können natürlich auch mehrere Texte oder Bilder einladen.

Wenn Sie dann einen Text oder ein Bild bearbeiten wollen, klicken Sie dies immer zunächst an und bearbeiten Sie es dann.

In der Menüleiste sollten Sie auch einmal unter FORMAT nachsehen, welche Bearbeitungsmöglichkeiten Sie haben.

Wichtig!

Oben rechts in der Werkzeugleiste sehen Sie vier Tasten (jeweils mit einem gelben Quadrat und schwarzen). Gleiten Sie einmal mit der Maus darüber, ohne die Maustaste zu berühren.

Sie sehen, dass Sie mit diesen Tasten Objekte (Text oder Bilder) nach hinten oder vorne verlagern können.

Ein Beispiel (Hintergrund anlegen und verlagern):

Sie haben Ihr Bild oder Ihren Text eingegeben und möchten nun alles mit einem hellgelben Hintergrund versehen.

Dazu klicken Sie zunächst in der linken Werkzeugleiste auf das Rechteck unter dem Lupensymbol und der Mauspeil wandelt sich zu einem Kreuz mit einem Rechteck.

Setzen Sie jetzt die Maus links von dem A4-Blatt an, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie nach rechts und unten, bis ein Rechteck das gesamte A4-Blatt bedeckt.

Sie sehen jetzt Ihr Design nicht mehr, aber keine Angst, es ist alles noch da.

Klicken Sie nun oben rechts in der Werkzeugleiste auf die zweite Taste von rechts, auf der das gelbe Quadrat ganz hinten ist und der gesamte Hintergrund wird nach hinten verlagert.

Sie können nun noch die Hintergrundfarbe ändern. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste unten auf eine Farbe der Farbpalette und die Farbe ändert sich entsprechend.

*Hier können wir Ihnen nur einen kleinen Einblick in die vielfältigen Möglichkeiten des Programms geben. Für weitere Informationen klicken Sie bitte oben in der Menüleiste auf **INFO** und dann auf **QUICKSTART**.*

Der Ausdruck

ACHTUNG! Bevor Sie auf das T-Shirt Transferpapier drucken, machen Sie auf jeden Fall vorher Probeausdrucke auf normalem Papier, bis Sie sicher sind, dass Sie das Design genau so haben möchten.

Wenn Sie z.B. nicht nur ein grosses Foto/Bild, sondern mehrere kleine Abbildungen auf das T-Shirt bringen möchten (z.B. ein Abzeichen auf der Brust, ein Markenzeichen oder Text auf dem Ärmel, ein Bild hinten und ein Bild vorne auf dem T-Shirt usw.), drucken Sie alle diese Abbildungen auf das A4-Blatt. Dieses Blatt wird dann hinterher zugeschnitten. Wenn Sie nur kleine Abbildungen haben, können Sie natürlich auch eine T-Shirt Folie für mehrere T-Shirts verwenden.

Zum Ausdrucken klicken Sie oben in der Menüleiste auf das Druckersymbol.

Es öffnet sich das Druckfenster.

Hier können Sie Ihren Drucker und die Eigenschaften des Druckers (z.B. Auflösung usw.) einstellen.

Am Anfang können Sie es natürlich normal auf Normalpapier drucken, um das Layout zu kontrollieren.

Wenn Sie hinterher den endgültigen Ausdruck auf das Spezialpapier machen, denken Sie bitte unbedingt daran alle **Druckereinstellungen** vorher nochmals zu kontrollieren.

Weitere Vorlagen

Wenn Sie sich mit dem Programm erst einmal etwas vertraut gemacht haben, werden Sie schnell sehen, wie einfach es funktioniert und vielseitig eingesetzt werden kann.

Wie wäre es mit CD-Beschriftung, Buttons oder Visitenkarten herstellen? All das können Sie machen.

Papiere und Zubehör gibt es bei Ihrem Händler oder direkt im Internet unter **www.kronenberg.com** oder im Onlineshop unter **http://kronendesign.shoppingserver.de** in der Abteilung Kronen-Design.
Kronenberg GmbH, Wilhelminenhofstr. 91-92, 12459 Berlin,
Tel.:030-53015777, Fax:030-53015778